

Ansökningsdatum: **Division Utbildning**

Personuppgifterna behandlas för att Nyköpings kommun ska administrera förskola och skola. Uppgifterna administreras så länge personen är aktiv inom Barn Utbildning Kulturs verksamheter. Uppgifterna sparas enligt dokumenthanteringsplanen. Mer information om hur vi hanterar dina personuppgifter och dina rättigheter finns att läsa på www.nykoping.se/personuppgifter.

Ansökan om uppskjuten skolplikt (7kap. 10§ Skollagen)**Personuppgifter**

Barnets för- och efternamn	Personnummer (10 siffror)
Folkbokföringsadress	

Vårdnadshavare 1

För- och efternamn (textat)	Vårdnadshavares namnteckning
Personnummer	Telefonnummer
E-postadress	

Vårdnadshavare 2

För- och efternamn (textat)	Vårdnadshavares namnteckning
Personnummer	Telefonnummer
E-postadress	

Underskrift: Observera att båda vårdnadshavarnas underskrift krävs vid gemensam vårdnad. **Vårdnadshavare ger här sitt samtycke till att Barn Utbildning kan kontakta barnets förskola eller annan uppgiftslämnare.****Motivering till ansökan****Ansökan skickas till Nyköpings kommun, Division Utbildning, 611 83 Nyköping**

ANSÖKAN OM UPPSKJUTEN SKOLPLIKT

Hur man överklagar.

Detta beslut går att överklaga. Den som vill överklaga beslutet ska skriva till Skolväsendets överklagandenämnd men skicka/lämna in skrivelsen till Nyköpings kommun.

Uppge i skrivelsen vilket beslut som överklagas och den ändring i beslutet som begärs samt de omständigheter som åberopas till stöd för begäran om ändring.

Överklagandet ska ha kommit in till Nyköpings kommun inom tre veckor från den dag klaganden fick del av beslutet.