

Anmälan om elevs inflyttning till Nyköpings kommun

Uppgifter om eleven

För- och efternamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX) eller födelsedatum
Nuvarande folkbokföringsadress	Kommande adress i Nyköpings kommun
Inflyttningsdatum	Nuvarande skola

OBS: Bifoga underlag som styrker den nya folkbokföringsadressen, läs mer på baksidan av blanketten

Uppgifter om nyanländ elev

Dossiernummer	Datum för ankomst till Sverige (ÅÅMMDD)
Språk	Behov av tolk?

Önskemål om placering

Önskat startdatum	Årskurs (som gäller när placering önskas)
Önskemål om skola	

Vårdnadshavare 1

För- och efternamn	Personnummer
Nuvarande folkbokföringsadress	Ev. kommande adress i Nyköping
Telefonnummer	E-postadress (valfritt)
Vårdnadshavares underskrift	

Vårdnadshavare 2

För- och efternamn	Personnummer
Nuvarande folkbokföringsadress	Ev. kommande adress i Nyköping
Telefonnummer	E-postadress (valfritt)
Vårdnadshavares underskrift	

Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavare underteckna anmälan

Önskas plats på fritidshem?

Fritidshemsplacering ansöker du om först **efter** eleven fått en skolplacering.

Socialtjänst som placerar elev i Nyköpings kommun fyller i nedanstående information

Kontaktpersons för- och efternamn:
Titel:
Kommun:
Telefonnummer:
E-postadress:
Underskrift:
Anmälan behöver kompletteras med ett intyg (intygets innehåll beskrivs nedan)

Ifylld blankett skickas till:

Division utbildning, Nyköpings kommun, 611 83 Nyköping

Information

När du flyttar till Nyköpings kommun

Vid inflyttning till Nyköpings kommun anmäler elevens vårdnadshavare önskemål om skolplacering genom att fylla i denna blankett samt underlag som styrker kommande folkbokföringsändring. Du kommer få ett skolplaceringsbeslut hemskickat efter avslutad handläggning.

En nyanländ elev kommer först placeras på Nykomsten för kartläggning. Därefter görs en bedömning av kunskaper och behov av stöd för att sedan placeras i ordinarie klass.

Vad är ett godtagbart underlag?

Det kan till exempel vara kvittens på flyttanmälan från Skatteverket eller kopia på köpekontrakt/hyreskontrakt. Viktigt att maska säljarens uppgifter på köpekontraktet. Vi ser helst att dessa inkommer per post.

Bo kvar i hemkommunen

Ändras inte folkbokföringskommun till Nyköpings kommun, kommer en ny ansökan för kommande läsår att behövas eftersom förutsättningen för mottagandet då har ändrats.

Socialtjänstens delaktighet i placeringen

När en socialtjänst placerar en elev i Nyköpings kommun behöver inflyttningsblanketten inkomma tillsammans med ett intyg.

Intyget behöver innehålla:

- Socialtjänstens placeringsdatum (till kommunen),
- typ av placering (SoL, LVU etc),
- adress till familjehem/HVB-hem/jourhem,
- kontaktpersoner till socialtjänsten och till boendet,
- om eleven ska folkbokföras i Nyköping eller vara kvarskriven i sin hemkommun
- eventuellt annan viktig information som skolan/kommunen behöver ha kännedom om. Eleven kommer först tas emot på Slussen som ligger under vår mottagningsenhet för grundskolan.

För att familjehemmet ska ges möjlighet att följa elevens skolgång behöver de inkomma med en ansökan om konto i Schoolsoft (blankett finns på nykoping.se).

Behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som namn, personnummer, dossiernummer, skola, språk, telefonnummer, adress och e-postadress. Syftet denna behandling är för att kunna handlägga och besluta om skolplacering. Vi har fått dina uppgifter från den ansökningsblankett du lämnat till oss.

Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är rättslig skyldighet enligt 9 kap, 13-15 §, 10 kap, 25-28 § och kap. 11 25-27 § skollagen. Dina uppgifter kommer att sparas i arkiv. Dina personuppgifter kommer delas med personal på aktuell skola samt personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, om vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig. Du kan begära rättelse, överföring, begränsning av behandling eller radering av personuppgifterna. För att komma i kontakt med oss vänd dig till vårt dataskyddsbud på 0155-24 80 80 eller nykoping@kommun.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.