

Ansökan om förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i Nyköpings kommun

Blanketten används **endast** vid ansökningar till kommunal grundskola/anpassad grundskola, men inte ämnar flytta eller ändra folkbokföringsadress till Nyköpings kommun.

Uppgifter om eleven

För- och efternamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
Folkbokföringsadress	Nuvarande skola och klass

Uppgifter om nyanländ elev

Dossiernummer	Datum för ankomst till Sverige (ÅÅMMDD)
Språk	Behov av tolk?

Önskemål om placering

Önskat startdatum	Årskurs (som gäller när placering önskas)
Önskemål om skola	

Särskilda skäl

Ange eventuella särskilda skäl för ansökan (kan även kompletteras på separat papper om rutan inte räcker)

--

Vårdnadshavare 1

För- och efternamn	Personnummer
Telefonnummer	E-postadress
Folkbokföringsadress	Vårdnadshavares underskrift

Vårdnadshavare 2

För- och efternamn	Personnummer
Telefonnummer	E-postadress
Folkbokföringsadress	Vårdnadshavares underskrift

Vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavare underteckna anmälan, detta kan även göras på två separata blanketter.

Önskas plats på fritidshem?

Fritidshemsplacering ansöker du om först **efter** eleven fått en skolplacering.

Socialtjänst som placerar elev i Nyköpings kommun fyller i nedanstående information

Kontaktpersons för- och efternamn:
Titel:
Kommun:
Telefonnummer:
E-postadress:
Underskrift:
Anmälan behöver kompletteras med ett intyg (intygets innehåll beskrivs nedan)

Ifylld blankett skickas till:

Division utbildning, Nyköpings kommun, 611 83 Nyköping

Information**Vad är särskilda skäl?**

Barn/elever från andra kommuner (som inte ska flytta hit) kan få rätt att gå i Nyköpings kommunala skolor om det finns särskilda skäl för att beviljas detta. Då bifogas en redovisning av det skäl som åberopas i den ansökan som skickas in.

Om eleven med hänsyn till sina personliga förhållanden, och med beaktande av vad som får bedömas vara elevens bästa, i något annat avseende har tungt vägande skäl för att behöva en plats i Nyköpings kommuns grundskola. Nyköpings kommun bedömer varje enskilt fall individuellt.

Socialtjänstens delaktighet i placeringen

När en socialtjänst placerar en elev i Nyköpings kommun behöver inflyttningsblanketten inkomma tillsammans med ett intyg.

Intyget behöver innehålla:

- Socialtjänstens placeringsdatum (till kommunen),
- typ av placering (SoL, LVU etc),
- adress till familjehem/HVB-hem/jourhem,
- kontaktpersoner till socialtjänsten och till boendet,
- om eleven ska folkbokföras i Nyköping eller vara kvarskriven i sin hemkommun
- eventuellt annan viktig information som skolan/kommunen behöver ha kännedom om. Eleven kommer först tas emot på Slussen som ligger under vår mottagningsenhet för grundskolan.

För att familjehemmet ska ges möjlighet att följa elevens skolgång behöver de inkomma med en ansökan om konto i Schoolsoft (blankett finns på nykoping.se).

Behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som namn, personnummer, dossiernummer, skola, språk, telefonnummer, adress och e-postadress. Syftet denna behandling är för att kunna handlägga och besluta om skolplacering. Vi har fått dina uppgifter från den ansökningsblankett du lämnat till oss.

Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är rättslig skyldighet enligt 9 kap, 13-15 §, 10 kap, 25-28 § och kap. 11 25-27 § skollagen. Dina uppgifter kommer att sparas i arkiv. Dina personuppgifter kommer delas med personal på aktuell skola samt personuppgiftsbiträden vi använder för att kunna utgöra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, om vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är barn- och ungdomsnämnden i Nyköpings kommun.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha information om de uppgifter vi har om dig. Du kan begära rättelse, överföring, begränsning av behandling eller radering av personuppgifterna. För att komma i kontakt med oss vänd dig till vårt dataskyddsombud på 0155-24 80 80 eller nykoping@kommun.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten.