Nyköping och Oxelösund
överförmyndarnämnd

Nyköping Oxelösund

Tidjournal för extraordinära förvaltningsåtgärder

Lämnas in tillsammans med redogörelsen, årsräkningen eller sluträkningen

Avser kalenderår:
Huvudman:
God man/förvaltare:

Datum	**Tidsåtgång timmar**	**Genomförd åtgärd**
Summa		

Extraordinära förvaltningsåtgärder för att bevaka huvudmannens rätt

Vid speciella händelser kan en god man eller förvaltare behöva vidta åtgärder för att bevaka huvudmannens juridiska rätt, utöver den normala förvaltningen av huvudmannens egendom och den personliga omvårdnaden. Det gäller t.ex. om huvudmannen dödsbodelägare, vid avveckling av boende eller försäljning av fastighet, vid omfattande skuldsanering eller kvalificerat juridiskt arbete såsom medverkan vid domstolsförhandling. I dessa fall kan arvode beviljas efter den tid som lagts ner. Varje åtgärd ska därför specificeras med uppgift om datum och exakt tidsåtgång.

Observera att praktiska sysslor som flyttstädning, packa bohag, skotta snö, tillsyn och underhåll av huvudmannens fastighet m.m. inte ingår i förordnandet och därför inte ger något arvode.

POSTADRESS
Nyköpings- Oxelösunds
Överförmyndarnämnd
Nyköpings kommun
611 83 NYKÖPING

BESÖKSADRESS
Stadshuset
Stora Torget
www.nykoping.se

TELEFON/FAX
Tfn 0155-24 87 00
Fax 0155-26 78 08

E-POSTADRESS
overformyndaren@nykoping.se

ORGNR
21 20 00-2940