

Ansökningsdatum: 

Personuppgifterna behandlas för att Nyköpings kommun ska administrera förskola och skola. Uppgifterna administreras så länge personen är aktiv inom Division Utbildnings verksamheter. Uppgifterna sparas enligt dokumenthanteringsplanen. Mer information om hur vi hanterar dina personuppgifter och dina rättigheter finns att läsa på [www.nykoping.se/personuppgifter](http://www.nykoping.se/personuppgifter).

 Vi kommer att flytta till Nyköpings kommun Vi kommer att bo kvar i vår nuvarande kommun**Personuppgifter**

Barnets för- och efternamn	Personnummer (10 siffror)
Folkbokföringsadress	
Eventuell ny adress	Eventuellt datum för inflyttning

**Vårdnadshavare 1**

För- och efternamn (texta tydligt)	Vårdnadshavares namnteckning
Personnummer	Telefonnummer
E-postadress	

**Vårdnadshavare 2**

För- och efternamn (texta tydligt)	Vårdnadshavares namnteckning
Personnummer	Telefonnummer
E-postadress	

**Placeringsönskemål förskola/fritidshem****(Insänds 4 månader innan plats önskas)**

Genomsnitt timmar per vecka:	Introduktion önskas fr o m
Önskad förskola/fritidshem/pedagogisk verksamhet	
Annat modersmål än svenska som talas i hemmet:	

**Underskrift: Observera att båda vårdnadshavarnas underskrift krävs vid gemensam vårdnad.**

För barn som är folkbokförda i annan kommun

## **ANSÖKAN OM FÖRSKOLA, FRITIDSHEM & PEDAGOGISK OMSORG**

**Division Utbildning**

### **Skäl för ansökan**

### **Ansökan skickas till**

Nyköpings kommun  
Division Utbildning  
611 83 Nyköping