

## Ansökan Registrering för lotteri enligt Spellagen (SFS 2018:1138)

Tillstånd för registrering för lotteri enligt Spellagen ger möjlighet att anordna lotterier inom en kommun under en femårsperiod där omsättningen uppgår till högst 33 1/3 prisbasbelopp. I beslutet tilldelas föreningen en **lotterikontrollant** och villkor kan förekomma.

**Kontaktpersonens** uppdrag är att ansvara för att lotteriet bedrivs enligt beslutet, villkor och bestämmelser. Kontaktpersonen har hjälp av lotterikontrollanten för planering, genomförande och redovisning av avslutat lotteri. Kontaktpersonen ska redovisa lotteriet till lotterikontrollanten, minst årligen, se "Redovisning av lotteri".

Sökande (förening)	Kontaktperson för lotteriet
Faktureringsadress/Postadress	Adress
Postnummer och Ort	Postnummer och Ort
E-post	E-post
Telefon dagtid	Telefon dagtid
Organisationsnummer	Period (fr om - t o m) 5-års period

### Obligatoriska bilagor

<input type="checkbox"/> Protokollsutdrag Med föreningens rätt att ansöka om tillstånd	<input type="checkbox"/> Föreningens bokslut <ul style="list-style-type: none"><li>o Verksamhetsberättelse</li><li>o Resultaträkning</li><li>o Balansräkning</li><li>o Revisionsberättelse</li></ul>	<input type="checkbox"/> Stadgar Om inte aktuella stadgar finns på Nyköpings Arenor
---	--	--

### Upplägg av lotteri

För att få en uppfattning om vilka lotterier ni planerar vill vi att ni skriver ner er plan i ansökan. I god tid innan varje lottförsäljning påbörjas ska en plan över insatser och vinster samt uppgift om värdet av dessa överlämnas till kontrollanten. Detta gäller för varje enskilt lotteri. Kontrollanten ska godkänna lotteriet innan det startar.

## Beskrivning av lotteri

Planerade lotterier per år	Antal lotter	Pris per lott
Beskriv upplägg för de lotterier som ansökan avser att anordnas <i>T ex antal lotterier om året, typ av dragning (förhands- eller efterhandsdragning) hur dragning kommer gå till, om det är ett ihop med ett arrangemang, sista utlämnings datum för vinster, vinstutlämningsställe och hur information om vinnare publiceras.</i>		

## Ekonomisk kalkyl respektive lotteri

Intäkter	Kronor	Utgifter	- Kronor
Sålda lotter		Marknadsvärdet på vinsterna	
Eventuella rabatter		Tryckning, lotter och dragningslista	
Skänkta vinster		Marknadsföring	
		Arvode, kontrollant (3% av omsättning)	
		Övriga utgifter ( <i>t ex lokalhyra, försäljningsplats, arvode för försäljning</i> )	
Summa:			
		Summa:	
		Beräknad behållning:	

## Redovisning av lotteri

Föreningen ska redovisa de lotterier som de har anordnat under året. Redovisningen ska vara hos lotterikontrollanten senast den 15 februari efterföljande år. Vid tillståndens periodens slut ska även de lotterier som man anordnat aktuellt år redovisas till kontrollanten. Information om bestämmelser vid registrering av lotterier enligt Spellagen (SFS 2018:1138).

## Sökandes underskrift

Underskrift försäkrar att alla uppgifter är sanningsenligt ifyllda samt att alla relevanta bilagor är bifogade ansökan.

Ort och datum	Ort och datum
Underskrift ordförande (firmatecknare)	Underskrift kontaktperson
Namnförtydligande ordförande	Namnförtydligande kontaktperson