

Samtycke till publicering av bild, ljud och film för barn och elever inom Division Utbildning

Att pedagoger och elever dokumenterar, producerar och publicerar digitalt material är en naturlig del i lärandet och skapar förutsättningar till fördjupat lärande. Personalen vill även beskriva arbetet samt spegla det positiva och glädjefyllda som sker i verksamheten genom att lyfta fram det i Schoolsoft, på webbplatser, i digitala presentationer och ibland på sociala medier. Men en del publicering kräver ett samtycke från vårdnadshavarna eller eventuell myndig elev.

Inget samtycke för enskilda pedagogisk dokumentation

Enligt Dataskyddsförordningen (Dataskyddsförordningen Artikel 6, om behandling av personuppgifter av allmänt intresse och med rättslig grund) kan förskolan och skolan använda bild, ljudupptagning och film av elever utan vårdnadshavares godkännande för intern pedagogisk dokumentation. Med det menas bild, ljud och film som visar ditt barns lärande och utveckling och som endast du, ditt barn och berörda pedagoger har tillgång till. Till detta behövs alltså inget samtycke.

Samtycke för pedagogisk dokumentation på grupp och enhetsnivå

För publicering av pedagogisk dokumentation som når fler mottagare än dig, ditt barn och berörda pedagoger krävs ett samtycke. Detta samtycke upprättas för publicering av elevs/barns personuppgifter i form av ljud, bild, film och namn i kommunens kanaler, system och material. Samtycket upprättas mellan Division Utbildning, Nyköpings Kommun, och elevens/barnets vårdnadshavare alternativt myndig elev. Samtycke inhämtas av kommunen när barnet/eleven börjar i kommunal förskola/skola/fritidshem och kan ändras/återkallas av vårdnadshavaren/myndig elev när så önskas. (Del 1-Schoolsoft)

Skolfotografering

För fotografering till skolkataloger gäller inte denna blankett. Verksamheten eller företaget som fotograferar informerar alltid om vad som gäller innan en skolfotografering. Ska inte ditt barn delta i skolfotograferingen ber vi dig anmäla detta till verksamheten eller skolfotoföretaget. Läs om samtycke till skolfoto och skolkatalogen på kommunens hemsida: <https://nykoping.se/barn-och-utbildning/personuppgifter-och-gdpr/skolfoto-och-skolkatalog>

Privat fotografering vid högtider

Det är viktigt att alla vårdnadshavare respekterar personalens instruktioner vad gäller kring fotografering/filmning vid högtider, till exempel jul, skolavslutning och Lucia. Om du som vårdnadshavare tar ett foto på ditt barn, där ett barn med skyddad identitet avbildas i bakgrunden, och sedan publicerar bilden på dina privata sociala medier, exempelvis Facebook, kan detta få allvarliga följder. Du kan också medverka till att i ett sådant fall kränka ett annat barns integritet.

Vi ber dig alltså att respektera eventuellt fotoförbud eller andra instruktioner som personalen ger dig kring fotografering av barngrupper eller klasser.

Överföring av personuppgifter till tredje land

Till följd av Schrems II-domen i EU-domstolen uppfyller inte vissa amerikanska digitala tjänster och plattformar, exempelvis Facebook och Google, den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR) som gäller vid personuppgiftshantering inom EU/EES.

Genom att lämna samtycke för publicering i kommunens sociala medier godkänner jag att mina personuppgifter kan komma att överföras till ett tredje land.

Återkalla samtycke

Om samtycket återkallas får bilderna inte längre användas i framtida publikationssammanhang.

Jag har rätt att kontakta dataskyddsombudet på Nyköpings kommun för att begära rättelse, radering eller begränsning av mina personuppgifter.

Kontaktuppgifter: dataskyddsombud@nykoping.se, 0155-24 80 00.

Jag har även rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten om jag tycker att kommunen behandlar mina personuppgifter på ett felaktigt sätt.

Mer information finns på www.nykoping.se/personuppgifter

Del 1 - Schoolsoft

Jag samtycker till att **bild, ljud och film**, utöver pedagogisk dokumentation, får publiceras i kommunens skolplattform Schoolsoft

på avdelnings-/klass-/gruppnivå (synlig för andra vårdnadshavare och barn/elever på samma avdelning/klass/grupp) Ja Nej

på enhetsnivå (hela förskolan/skolan) Ja Nej

Jag samtycker till att **namn**, utöver pedagogisk dokumentation, får publiceras i kommunens skolplattform Schoolsoft

på avdelnings-/klass-/gruppnivå (synlig för andra vårdnadshavare och barn/elever på samma avdelning/klass/grupp) Ja Nej

på enhetsnivå (hela förskolan/skolan) Ja Nej

Underskrift av vårdnadshavare

| | | |
|-------------------------------|-------------------------------|------------|
| Barnets/Elevens namn | Avsdelning/Klass | verksamhet |
| Datum | Datum | |
| Namnteckning vårdnadshavare 1 | Namnteckning vårdnadshavare 2 | |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande | |

Underskrift av myndig elev

| |
|-------------------|
| Datum |
| Namnteckning |
| Namnförtydligande |

Del 2 - Övergripande samtycke

Jag samtycker till att **bild, ljud och film** får publiceras

- på kommunens hemsida Ja Nej
- i kommunens användning av sociala medier Ja Nej
- i tryckt informationsmaterial Ja Nej
- i reportage i medier Ja Nej

Jag samtycker till att **namn** får publiceras

- på kommunens hemsida Ja Nej
- i kommunens användning av sociala medier Ja Nej
- i tryckt informationsmaterial Ja Nej
- i reportage i medier Ja Nej

Underskrift av vårdnadshavare

| | | |
|-------------------------------|-------------------------------|------------|
| Barnets/Elevens namn | Avdelning/Klass | Verksamhet |
| Datum | Datum | |
| Namnteckning vårdnadshavare 1 | Namnteckning vårdnadshavare 2 | |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande | |

Underskrift av myndig elev

| |
|-------------------|
| Datum |
| Namnteckning |
| Namnförtydligande |

Del 1 och del 2 återlämnas påskrivna till verksamheten.

Mer information om hur vi hanterar dina personuppgifter och dina rättigheter finns att läsa på www.nykoping.se/personuppgifter.